



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE GESTÃO 2023-2025

Aos 29 dias do mês de maio de 2024, às 09h00, no auditório do Centro de Referência Especializado em Assistência Social - CREAS, localizado na Rua Elesbão de Almeida, R. Raquel Crispim S/N - Centro, Lavras da Mangabeira - CE 63300-000, foi realizada a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente com a presença dos integrantes do NUCA, Conselho Tutelar e Comissão Intersectorial do Selo UNICEF, sendo esta a 1ª Reunião Pré-Fórum para o 2º Fórum Comunitário do Selo UNICEF. A reunião teve início com a apresentação dos objetivos do encontro pelo Sr. Pedro Pereira Marcos, Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que enfatizou a importância de definir todos os aspectos do fórum com antecedência para garantir seu sucesso. Inicialmente, o Sr. Pedro Pereira Marcos apresentou o PowerPoint elaborado para o 2º Fórum Comunitário. A apresentação incluiu os principais tópicos a serem estratégicos, objetivos do fórum, e o cronograma detalhado do evento. Durante a apresentação, os participantes sugeriram configurações para torná-la mais dinâmica e atrativa, incluindo gráficos e depoimentos dos participantes do 1º Fórum, o que poderia melhorar a interação com o público. Uma Sra. Maria Orleite Pinheiro sugeriu adicionar vídeos curtos para ilustrar os resultados alcançados desde o primeiro fórum, destacando histórias de sucesso. Em seguida, discutiu-se a definição dos dados e local do evento. Após analisar várias opções, ficou decidido que o 2º Fórum Comunitário será realizado em dia 27 de Junho de 2024 na Quadra Coberta ao lado da Secretara do Trabalho Mulher e Desenvolvimento Social, devido à sua capacidade de acomodação, um grande número de participantes e sua localização central, facilitando o acesso à comunidade. Durante a discussão, a Srta. Ana Clara Barbosa destacou a importância de considerar a acessibilidade do local para pessoas com deficiência. Foi acordado que foram realizadas inspeções no local para garantir que todas as necessidades de acessibilidade fossem atendidas. Passando para a análise dos pontos positivos e negativos da experiência do 1º Fórum, os participantes relembrou os principais pontos positivos, como a alta participação da comunidade e o impacto positivo nas políticas locais de proteção à infância. Contudo, identificaram-se desafios enfrentados, como problemas de som e a necessidade de maior organização nas atividades em grupo. O Sr. João Paulo Mendes sugeriu a contratação de uma empresa jurídica, especializada para que ofereça a este Conselho todo suporte e matérias necessários, como sistema de som, telão de led, palco, material gráfico (certificados, canetas padronizadas, pastas, bloquinhos de anotações), decoração com balões, chitas, decoração estilo junina com bandeirolas, etc, ainda confecção de banner, alimentação, lanche e refeição para 250 a 300



peças de acordo com a nossa solicitação e necessidade. Criamos ainda uma equipe dedicada à coordenação dos grupos de trabalho com apoio suporte dos membros da STMDS, ou que foi amplamente apoiada por demais membros. Na sequência, discutiu-se a organização dos equipamentos de alguns e serviços essenciais. Além disso, foram considerados outros serviços essenciais, como a contratação de um serviço de catering para fornecer alimentação e bebidas durante o evento. Uma Sra. Maria Orleite Pinheiro ficou responsável por contatar os fornecedores e obter orçamentos. A Srta. Ana Clara Barbosa ressaltou a importância de oferecer opções de alimentação que considerem restrições alimentares, como vegetarianos e celíacos. Para a eleição dos convidados e expedição de convites, a lista de convidados foi revisada e ampliada para incluir representantes de todas as organizações parceiras, líderes comunitários, e membros da sociedade civil. Uma Sra. Maria Orleite Pinheiro propôs envio de ofícios as escolas e entidades com fichas de inscrição para confirmar a presença dos convidados e garantir a participação efetiva. Decidiu que os convites seriam enviados de forma presencial com protocolo de entrega e online nas redes sociais, conforme o Documento 3 do Guia dos Fóruns Comunitários. Por fim, discutiu-se a definição das responsabilidades do cerimonial, equipe de apoio, credenciamento, relator e coordenadores de grupos. O Sr. Pedro Pereira Marcos destacou a importância de definir responsabilidades claras para garantir a eficiência do evento. Foram nomeados coordenadores e relatores para cada grupo de trabalho, e distribuídos-se um cronograma de reuniões de coordenação para alinhar todas as atividades até a data do evento. Não tendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às com agradecimentos a todos os presentes. Lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos participantes.

LISTA DE PRESENÇA ANEXA.